РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

(первого созыва)

РЕШЕНИЕ

 от 1 февраля 2016 г. № 27

 г. Зеленоградск

Об утверждении перечня должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ», замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ»

 Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования «Зеленоградский городской округ» проект решения, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 5 декабря 2008 года № 301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области», окружной Совет депутатов МО «Зеленоградский городской округ»

РЕШИЛ:

1. Утвердить [перечень](#P41) должностей, не отнесенны**х** к должностяммуниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечениедеятельности органов местного самоуправлениямуниципального образования **«**Зеленоградский городской округ**»,** согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](#P123) об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ», замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправлениямуниципального образования **«**Зеленоградский городской округ**»** согласно приложению № 2.

 3.С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу главу VIII приложения №1 «Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» решения окружного Совета депутатов МО «Зеленоградский городской округ» от 12 октября 2015 года №295 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и Положения о гарантиях осуществления полномочий депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ»

 4. Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования в газете «Волна».

 Глава муниципального образования

 «Зеленоградский городской округ» С.В.Кулаков

Приложение № 1

к решению окружного Совета депутатов

МО «Зеленоградский городской округ»

от 01 февраля 2016 г. № 27

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

муниципального образования «Зеленоградский городской округ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад действующий |
| Должности руководителей |
| Заместитель начальника отдела | 16 600 |
| Должности специалистов и других служащих (технических исполнителей) |
| Главный специалист | 11 900 |
| Главный специалист-бухгалтер | 11 900 |
| Старший оперативный дежурный ЕДДС | 11 900 |
| Главный хранитель фондов | 11 500 |
| Ведущий специалист | 11 100 |
| Оперативный дежурный ЕДДС | 11 000 |
| Комендант | 10 500 |
| Специалист | 8 100 |
| Секретарь | 8 100 |
| Водитель | 11 500 |
| Уборщик служебных помещений | 8 500 |

Приложение № 2 к решению

Окружного Совета депутатов

МО «Зеленоградский городской округ»

от 01 февраля 2016 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников органов местного самоуправления

муниципального образования «Зеленоградский городской округ»,

замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение формирования единой
правовой базы системы оплаты труда, компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и социальных выплат работников органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ», замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее по тексту - Работники), усиление материальной заинтересованности и повышение качества работы, уровня ответственности и исполнительской дисциплины Работников муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

1.2. Положение об оплате труда Работников муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от5 декабря 2008 года № 301 «О правовом регулировании муниципальной службы Калининградской области», Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

1.3. Положение определяет условия оплаты труда Работников органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ», финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

1.4. Заработная плата Работников состоит из должностного оклада по замещаемой должности, а также компенсационных, стимулирующих и социальных выплат согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением, и не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия применения компенсационных выплат

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности Работников в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышения качества работы и уровня ответственности Работникам устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

1) надбавка за особые условия труда в размере до 100 (ста) процентов от должностного оклада устанавливается Работникам за интенсивность и напряженность работы, особый режим работы, выполнение непредвиденных и срочных работ, выполнение работ, требующих повышенного внимания;

2) надбавка за ненормированный рабочий день в размере до 20 (двадцати) процентов от должностного оклада.

Решение о выплате компенсационных выплат принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» вправе решать вопрос об уменьшении размера компенсационных выплат в случаях изменения характера и режима работы, снижения результатов служебной деятельности.

3. Порядок и условия применения стимулирующих выплат

3.1. В целях поощрения Работников органа местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» за общие результаты труда по итогам работы за месяц устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 50 процентов должностного оклада.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время, в которое не включаются дни отсутствия Работника на работе по болезни, нахождения в отпуске (без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) и другие периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

3.3. Работникам, отработавшим неполный период времени в связи с увольнением, выплата ежемесячного денежного поощрения производится из расчета времени, фактически отработанного им в данном периоде.

3.4. Решение о размере ежемесячного денежного поощрения Работников по итогам работы за месяц принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» с учетом трудового вклада каждого Работника, включая оценку качества и полноты выполненных работ (услуг).

3.5. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется с учетом показателей, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.6. Основными показателями ежемесячного денежного поощрения являются:

- успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

- личный вклад в выполнение отдельным структурным подразделением возложенных на него задач и функций;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы за месяц выплачивается Работникам за текущий месяц одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания за текущий месяц в срок, установленный правилами внутреннего распорядка;

 3.7. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, ежемесячное денежное поощрение по итогам месяца, в котором было наложено дисциплинарное взыскание, не выплачивается.

3.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда Работникам может производиться выплата разовых премий:

* за выполнение особо важных и сложных заданий;
* за высокие достижения в труде (в т.ч. по итогам прошедшего календарного года);
* в связи с персональными юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие);
* в связи с государственными праздниками, установленными нормативными
правовыми актами Российской Федерации.

 3.9. Выплата разовых премий осуществляется на основании
распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

3.10. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда.

4. Порядок и условия применения социальных выплат

 4.1. Работникам выплачивается материальная помощь к ежегодному отпуску в размере двух должностных окладов (окладов) один раз в календарном году. В случае предоставления ежегодного отпуска по частям материальная помощь тоже может быть предоставлена по частям, но не более двух частей в год.

 4.2. Материальная помощь Работнику выплачивается на основании его письменного заявления.

4.3. В случае неиспользования Работником ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) в текущем календарном году, а также при наличии иных уважительных причин, материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску по согласованию с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.

4.4. В случае непредставления Работником заявления о выплате материальной помощи указанная выплата производится ему в декабре текущего года.

4.5. Если вновь принятым Работником в течение календарного года не использован ежегодный оплачиваемый отпуск, указанная выплата производится в декабре текущего года за фактически отработанное время.

4.6. Материальная помощь не выплачивается:

* Работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
* Работнику, уволенному и получившему материальную помощь в текущем году и вновь принятому в этом же году;

 4.7. Для расчёта размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (оклада), установленного на месяц выплаты материальной помощи.

4.8. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда Работнику может выплачиваться дополнительная единовременная материальная помощь в следующих случаях:

* рождение ребенка у Работника;
* тяжелая (длительная) болезнь Работника или его близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети);
* смерть близких родственников Работника (мать, отец, супруг, супруга, дети).

В этих случаях материальная помощь выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» на основании личного заявления Работника с приложением документов (справок), подтверждающих обоснованность выплаты.

 4.9. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику устанавливается доплата не более 50 (пятидесяти) процентов от должностного оклада по должности отсутствующего Работника.

**5. Фонд оплаты труда Работников**

Годовой фонд оплаты труда Работников формируется из должностного оклада, а также компенсационных, стимулирующих и социальных выплат согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением, за исключением пункта 4.8. раздела 4 настоящего Положения.

6. Индексация размеров должностных окладов Работников

Должностные оклады Работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский городской округ» о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.

Решение об увеличении (индексации) должностных окладов Работников принимается окружным Советом депутатов муниципального образования «Зеленоградский городской округ» по представлению главы администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».